**Административная процедура № 6.3**

**Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся**

**( с указание необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)**

Ответственные лица за выдачу документа

в государственном учреждении образования

«Рубежевичская средняя школа»:

**1. Петрашкевич Инна Войтеховна - директор школы**

**кабинет № 23, телефон 801717 59208**

**2.Дзержинская Марина Александровна - секретарь,**

**кабинет № 20, телефон 801717 74986**

**3.Качанович Анастасия Иосифовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Кабинет №20, телефон 74986**

Время выдачи документа :

**Понедельник – пятница 8:00-17:00, без перерыва на обед.**

**Среда до 20.00.**

**Суббота 8:00-13:00, без перерыва на обед.**

**Выходной воскресенье**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

**Бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры

**В день обращения**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

**С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование**

**6 месяцев – для иных обучающихся**